



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников СНТ «Мичуринец» ВС ОВД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников СНТ «Мичуринец» ВС ОВД (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и является локальным нормативным актом СНТ «Мичуринец» ВС ОВД
- 1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования, порядок расходования средств на оплату труда работников СНТ «Мичуринец» ВС ОВД.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием СНТ «Мичуринец» ВС ОВД. На лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, данное Положение не распространяется.
- 1.4. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции.
- 1.5. Оплата труда работников СНТ «Мичуринец» ВС ОВД включает в себя заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), определяемого Приходно-расходной сметой, утверждаемой Общим собранием СНТ «Мичуринец» ВС ОВД.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

- 2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего выплате работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и (или) результатами труда.
- 2.2. В СНТ «Мичуринец» ВС ОВД устанавливается повременная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.
- 2.3. Размер заработной платы работников зависит от фактически отработанного времени, учет которого организован с применением документов учета рабочего времени (табелей).
- 2.4. Ежемесячная оплата труда работников СНТ «Мичуринец» ВС ОВД состоит из оклада (должностного оклада), определяемого на основании Приходно-расходной сметы, утверждаемой Общим собранием СНТ «Мичуринец» ВС ОВД.
- 2.5. Оплата труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей.
Заработной платой является оклад (должностной оклад) согласно действующему штатному расписанию. Штатное расписание утверждает Председатель СНТ на основании Приходно-расходной сметы, принятой Общим собранием членов Товарищества.

3. ОКЛАД (ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД)

- 3.1. Под окладом (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им трудовых обязанностей определенной сложности за календарный месяц.
- 3.2. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается штатным расписанием, утвержденным Председателем СНТ на основании Приходно-расходной сметы, принятой Общим собранием членов Товарищества, и трудовым договором.
- 3.3. Размер заработной платы работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (МРОТ).

4. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- 4.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 4.2. Основанием для начисления заработной платы являются штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы.
- 4.3. Табели учета рабочего времени подписывает Председатель СНТ.
- 4.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.
- 4.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).
- 4.6. Заработная плата выплачивается работнику безналичным переводом в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором.
- 4.7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц, за первую половину месяца – 16 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 3 числа следующего месяца.
- 4.8. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.9. В день выплаты заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику должен выдаваться расчетный листок, в котором отражается информация о начисленной заработной плате, размерах и основании произведенных удержаний и общая денежная сумма, подлежащая выплате.
- 4.10. При невыполнении работником должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за работником сохраняется не менее 2/3 оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени. При невыполнении должностных обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.
- 4.11. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее 2/3 средней заработной платы. Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее 2/3 оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине работника не оплачивается.
- 4.12. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.
- 4.13. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.

- 4.14. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику.
- 4.15. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем за три календарных дня до его начала.
- 4.16. Основанием для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам является листок нетрудоспособности, сформированный медицинской организацией и размещенный в информационной системе страховщика в форме электронного документа, подписанный с использованием ЭЦП медицинским работником и медицинской организацией.
- 4.17. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, в указанный выше срок работнику выплачивается не оспариваемая работодателем сумма.
- 4.18. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи документов, удостоверяющих смерть работника.

5. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

- 5.1. На основании ст. 134 Трудового кодекса РФ в целях повышения уровня реального содержания заработной платы работников производится ее индексация на прогнозный индекс инфляции.
- 5.2. Индексации подлежит заработная плата работников, включающая в себя оплату труда за выполненную работу согласно установленным работникам окладам (должностным окладам).
- 5.3. Индексации не подлежат:
- социальные пособия;
 - заработок, сохраняемый за уволенным работником на период трудоустройства;
- 5.4. Индексация заработной платы производится посредством повышения окладов (должностных окладов) работников в соответствии с коэффициентом индексации.
- 5.5. Индексация заработной платы производится работодателем ежегодно, с 1 января, исходя из прогнозного уровня инфляции в России, заложенного в федеральном бюджете. Для индексации заработной платы используется значение не ниже заложенного в федеральном бюджете.
- 5.6. В связи с расхождением сроков утверждения Общим собранием членов СНТ «Мичуринец» ВС ОВД Приходно-расходной сметы (август) и определением прогнозного уровня инфляции в России, заложенного в федеральном бюджете (ноябрь), размер индексации заработной платы на вторую половину Финансового года (с 1 января) определяется приказом Председателя СНТ исходя из прогнозного уровня инфляции в России, заложенного в федеральном бюджете. При этом в Приходно-расходной смете должен быть предусмотрен резервный фонд для повышения заработной платы штатных работников на вторую половину Финансового года (с 1 января) в соответствии с предполагаемым коэффициентом индексации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы несет бухгалтер СНТ «Мичуринец» ВС ОВД.
- Ответственность за организацию процесса оплаты труда работников несет Председатель СНТ «Мичуринец» ВС ОВД.

- 6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за работником сохраняются должность и средний заработок.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение утверждает Общее собрание членов СНТ «Мичуринец» ВС ОВД.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов СНТ «Мичуринец» ВС ОВД и действует до его отмены (принятия нового Положения).