

Садоводческое некоммерческое товарищество

«Мичуринец»

Ветеранов и Сотрудников Органов Внутренних Дел

Регламент

**принятия решений Внеочередным Общим Собранием
членов СНТ «Мичуринец» ВС ОВД**

**Форма проведения Внеочередного Общего собрания
членов СНТ «Мичуринец» ВС ОВД – заочное голосование**

**Срок проведения Внеочередного Общего собрания членов
СНТ «Мичуринец» ВС ОВД – с 27 по 30 сентября 2024 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации для процедуры принятия решений членами Садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец» ВС ОВД (в дальнейшем именуемого «Товарищество»), равно как и собственниками и/или правообладателями земельных участков на территории Товарищества, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства в Товариществе, имеющими право в соответствии с 217-ФЗ участвовать в Общем Собрании.

Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июля 2017 года пунктом 21 статьи 17 в случаях, определённых Правлением Товарищества в соответствии с п. 12.22 Устава Товарищества, решение Общего собрания членов Товарищества может быть принято в форме заочного голосования.

Кворум Общего Собрания в заочной форме определяют по общему количеству членов Товарищества, принявших участие в голосовании в заочной форме. Собрание имеет кворум, если в заочном голосовании приняло участие более чем 50% (пятьдесят процентов) членов товарищества. Собственников и/или правообладателей земельных участков на территории Товарищества, ведущих садоводство в индивидуальном порядке без членства в Товариществе, принявших участие в работе Общего Собрания, в расчёте по определению кворума (правомочности Общего Собрания) не учитывают.

В Общем Собрании членов Товарищества (в том числе, в форме заочного голосования) имеют право принять участие как члены Товарищества, так и собственники и/или правообладатели земельных участков на территории Товарищества, ведущие садоводство без членства в Товариществе (в случае, если вопросы повестки Общего Собрания включают вопросы, указанные в п. 4 - 6.1, 21, 22 и 26 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ), в дальнейшем совместно именуемые «Садоводы»).

Результаты заочного голосования при принятии решений Общим Собранием членов Товарищества определяют результаты голосования членов Товарищества, а также собственников и/или правообладателей земельных участков на территории Товарищества, ведущих садоводство без членства в Товариществе (в случае, если вопросы повестки Общего Собрания включают вопросы, указанные в п. 4 - 6.1, 21, 22 и 26 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ), направивших свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего Собрания членов Товарищества в его Правление.

Согласно пункту 25 статьи 17 Федерального закона № 217-ФЗ, решения Общего Собрания членов Товарищества оформляются Протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества, принявших участие в Общем Собрании. Список с подписью каждого члена Товарищества, принявших участие в Общем Собрании в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» не публикуется, хранится вместе со всеми материалами Общего собрания. Протокол Общего Собрания членов Товарищества подписывает председательствующий на Общем Собрании членов Товарищества. Протокол Общего Собрания членов Товарищества размещается на официальном сайте Товарищества и информационном стенде около помещения Правления.

1.2. Цели и задачи

1.2.1. Создание максимально прозрачной системы волеизъявления Садоводов Товарищества в условиях заочной формы голосования на Общем Собрании членов Товарищества.

1.2.2. Обеспечение возможности каждому Садоводу заранее ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.

1.3. Определение

Заочное голосование – это процесс принятия решений с передачей в Правление Товарищества (в дальнейшем именуемое «Правление») в письменной форме своих решений по вопросам, поставленным на голосование. Настоящий регламент определяет:

- Порядок подготовки Общего Собрания в заочной форме;
- Порядок оповещения;
- Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
- Определение срока подачи в Правление в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемым на Общем Собрании;
- Требования к форме бюллетеня для голосования;
- Проведение заочного голосования. Подведение итогов заочного голосования;
- Оформление протокола Общего Собрания по принятым решениям.

2. Подготовка проведения Общего Собрания в заочной форме голосования

2.1. Общее Собрание в форме заочного голосования проходит по решению Правления Товарищества. Организатором Общего Собрания в Товариществе является Правление Товарищества.

2.2. Для принятия решений в форме заочного голосования могут быть внесены все вопросы, которые отнесены к компетенции Общего Собрания, согласно Федеральному закону № 217-ФЗ и определенные в Уставе Товарищества.

2.3. Решение о проведении Общего Собрания в заочной форме утверждает на своём заседании Правление и оформляет данное решение протоколом.

2.4. Правление Товарищества:

- 1) определяет повестку Общего Собрания членов Товарищества и перечень вопросов, решение которых выносит на Общее Собрание членов Товарищества,
- 2) рекомендует Общему собранию кандидатуру Председателя Общего собрания;
- 3) рекомендует Общему собранию кандидатуры членов Счетной комиссии в количестве 5 (пяти) человек из числа членов Правления, из них 2 (два) человека являются резервными членами Счетной комиссии. Рекомендованные Правлением члены Счетной комиссии обеспечивают прием бюллетеней, сдаваемых участвующими в Общем собрании садоводами, их хранение до дня подсчета результатов голосования. В случае, если Общее собрание не утвердит состав счетной комиссии, Общее собрание будет признано несостоявшимся.
- 4) предлагает Ревизионной комиссии обеспечить наблюдателей на время подсчета голосов (не более 2 (двух) человек).

3. Порядок оповещения о проведении Общего Собрания в заочной форме

- 3.1. Уведомление о проведении Общего Собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его проведения.
- 3.2. Уведомление о проведении Общего Собрания в заочной форме должно быть размещено на информационном щите около помещения Правления Товарищества и опубликовано на официальном сайте Товарищества в сети Интернет по адресу: michurinesc.org.
- 3.3. Возможно направление Уведомления о проведении Общего Собрания в заочной форме путём рассылки по адресам электронной почты, предоставленных Садоводами для внесения в Реестр членов СНТ и собственников участков, находящихся в границах Товарищества.
- 3.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - форма проведения Общего Собрания – заочное Общее Собрание;
 - повестка Общего Собрания;
 - дата, время, способ и место начала и окончания приёма бюллетеней от Садоводов, принявших участие в заочном голосовании;
 - дата, время и место подсчёта голосов;
 - порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки.

4. Порядок ознакомления с документами и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на заочное голосование

- 4.1. Документы и материалы к Общему Собранию членов Товарищества, проводимому в форме заочного голосования, должны быть размещены на информационном стенде около помещения правления и на официальном сайте Товарищества (michurinesc.org) не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до назначенной Правлением Товарищества даты проведения Общего Собрания.
- 4.2. Каждый Садовод имеет право индивидуально обратиться в Правление за разъяснениями по вопросам, внесённым в повестку Общего Собрания, в том числе, запросить документы, относящиеся к повестке, которые помогут ему принять объективное решение, отнесённое к его компетенции в соответствии с Федеральным законом 217-ФЗ, Уставом Товарищества и настоящим Регламентом.

5. Определение срока подачи в Правление в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемым на Общем Собрании

- 5.1. Началом голосования на Общем Собрании, проводимом в заочной форме, следует считать дату, указанную в уведомлении о проведении Общего Собрания.
- 5.2. Садовод, принявший участие в заочном голосовании Общего Собрания лично, обязан подтвердить факт передачи своего бюллетеня своей подписью в документе учёта, который формирует Правление для подсчёта числа Садоводов, участвовавших в голосовании. Садовод имеет возможность предоставить заполненный собственноручно бюллетень используя свой достоверный адрес электронной почты, ранее предоставленный Правлению как его, Садовода, контактный адрес, каковой в этом качестве внесён в Реестр членов Товарищества и собственников/правообладателей участков, находящихся в границах Товарищества, и по которому ему было направлено Уведомление о проведении Общего собрания. Все полученные от Садоводов заполненные бюллетени заверяет своей подписью Председатель Товарищества.

- 5.3. Досрочное голосование на Общем Собрании, проводимом в форме заочного голосования, допустимо с момента получения участником Общего Собрания бюллетеня для голосования на Общем Собрании.

6. Требования к форме бюллетеня для голосования и порядок его заполнения

- 6.1. Бюллетень должен быть оформлен в письменной форме.
- 6.2. Бюллетень содержит решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками: «За», «Против» или «Да», «Нет». Размещение материалов и документов необходимых для принятия решения по вопросам повестки не менее чем за 14 дней до дня проведения Общего собрания позволяет участнику Общего собрания принять однозначное решение по всем вопросам повестки.
- 6.3. Для голосования должны быть использованы бюллетени, изготовленные Правлением по форме, утвержденной Правлением Товарищества.
- 6.4. Бюллетени для голосования могут быть переданы Садоводу следующим образом:
- 6.4.1. Лично, в Правлении Товарищества.
 - 6.4.2. Через членов Правления, Старших по Линиям, или через уполномоченных Правлением Товарищества Садоводов.
- 6.5. Бланки «Учёта передачи бюллетеней для голосования в заочной форме» заполняют собственноручно Садоводы или лица (родственники), получившие за них бюллетень.
- 6.6. Отказ Садовода получить бюллетень для голосования является равным отказу Садовода от участия в Общем Собрании Товарищества, что является нарушением Устава Товарищества.
- 6.7. При ответах на вопросы, указанные в бюллетене, необходимо помечать только один вариант ответа на каждый вопрос. Помечать выбранный вариант следует авторучкой любым символом (галочка, крест), чётко, крупно и разборчиво. Отметка варианта в бюллетене Садоводом означает выражение его позиции (выбора) по отношению к вопросу, вынесенному на голосование.
- 6.8. После отражения своего решения в бюллетене Садоводу необходимо поставить свою подпись на каждой странице бюллетеня для голосования, указать свои фамилию, имя, отчество, номер участка. Подпись Садовода заверяет Председатель Товарищества.
- 6.9. При заполнении бюллетеня доверенным лицом члена Товарищества или собственника/правообладателя участка, находящего в границах территории Товарищества, в графе «фамилия, имя, отчество» необходимо указать данные доверителя – члена Товарищества или собственника/правообладателя участка, находящегося в границах Товарищества. Подписывает заполненный бюллетень и факт сдачи бюллетеня в журнале приема бюллетеней доверенное лицо.
- 6.10. Если голосует доверенное лицо, то доверенность в простой письменной форме должна быть доверенным лицом сдана в Правление вместе с бюллетенем для голосования.
- 6.11. Бюллетени неустановленной формы или неправильно оформленные должны быть признаны недействительными.

7. Проведение заочного голосования, Подведение итогов заочного голосования

- 7.1. Правление разрабатывает и представляет Садоводам материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения Садоводами.
- 7.2. Подсчёт голосов, согласно бюллетеням Общего Собрания, проводимого в форме заочного голосования, поступившим в Правление Товарищества, проводит Счетная комиссия, предварительно указывая дату, время и место подсчёта голосов. Подсчёт голосов должен быть оформлен Протоколом Общего Собрания, который подписывают Председатель Общего Собрания и все члены Счётной Комиссии, принимавшие участие в определении результатов голосования.
- 7.3. Общее Собрание является правомочным, если в заочной форме голосования приняло участие то количество Садоводов, которое определено Уставом Товарищества и Федеральным законом № 217-ФЗ. Кворум (правомочность) Общего собрания определяет количество членов Товарищества, принявших участие в Собрании – более 50% от общего числа членов Товарищества.
- 7.4. Собственники/правообладатели участков, находящихся в границах территории Товарищества, имеют право принять участие в Очередном Общем собрании по вопросам № 4, 5, 6 повестки Общего собрания.
- 7.5. Для принятия решений Очередным Общим собранием необходимо:
 - 7.5.1. По вопросам №1, №2 и №3 повестки Общего собрания – простое большинство голосов (более ½). членов Товарищества, принявших участие в Общем собрании
 - 7.5.2. По вопросам №4, №5, №6 повестки Общего собрания – квалифицированное большинство голосов (более 2/3) членов Товарищества, принявших участие в Общем собрании.

8. Оформление решения Общего Собрания

- 8.1. По окончании Общего Собрания в заочной форме голосования, должен быть составлен Протокол Общего Собрания в сроки, указанные в Уведомлении о принятии решения Общим собранием членов СНТ «Мичуринец» ВС ОВД.
- 8.2. В Протоколе должны быть указаны дата, время и место проведения Общего Собрания, повестка Общего собрания, результаты голосования по каждому вопросу, перечень принятых Общим собранием решений.
- 8.3. Протокол Общего Собрания, проводимого в заочной форме, является документом, свидетельствующим о принятии решений Общего Собрания по вопросам, внесённым в повестку Общего Собрания.
- 8.4. Решение Общего Собрания, проводимого в заочной форме, принятое необходимым, в соответствии с Уставом Товарищества и Федеральным законом № 217-ФЗ, количеством голосов, является обязательным для всех членов Товарищества и собственников и/или правообладателей земельных участков на условиях, установленных законодательством и Уставом Товариществом в отношении граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества без членства в Товариществе.
- 8.5. Протокол Общего собрания должен быть размещен на официальном сайте Товарищества <https://michurinec.org> и на информационном стенде около помещения Правления в сроки, указанные в Уведомлении о принятии решения Общим собранием членов СНТ «Мичуринец» ВС ОВД.