

Утверждён

Решением Общего Собрания
СНТ «Мичуринец» ВС ОВД

Протокол №2.08.2021 г.
от 25 августа 2021 года

Садоводческое некоммерческое товарищество

«Мичуринец»

Ветеранов и Сотрудников Органов Внутренних Дел

Регламент

принятия решений Общим Собранием членов СНТ
«Мичуринец» ВС ОВД путём заочного голосования

Московская область,
Чеховский г. о.

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для упрощённой процедуры принятия решений членами Садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец» ВС ОВД (в дальнейшем именуемого «Товарищество»), равно как и собственниками и/или правообладателями земельных участков на территории Товарищества, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства в Товариществе, имеющими право участвовать в Общих Собраниях по вопросам, выносимым в повестке дня на Общее Собрание.

Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июля 2017 года (вступившим в силу с 1 января 2019 года) пунктом 21 статьи 17 в случаях, определённых правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме заочного голосования.

Кворум Общего Собрания в заочной форме определяют по общему количеству членов Товарищества или их представителей, принявших участие в Общем голосовании в заочной форме. Собрание имеет кворум, если в заочном голосовании приняло участие более чем 50% (пятьдесят процентов) членов товарищества или их представителей. Собственников и/или правообладателей земельных участков на территории Товарищества, ведущих садоводство в индивидуальном порядке без членства в Товариществе, принявших участие в работе Общего Собрания, в расчёте по определению кворума (правомочности Общего Собрания) не учитывают.

В Общем Собрании членов Товарищества (в том числе, в форме заочного голосования) имеют право принять участие как члены Товарищества, так и собственники и/или правообладатели земельных участков на территории Товарищества, ведущие садоводство без членства в Товариществе (в случае, если вопросы повестки Общего Собрания включают вопросы, указанные в п. 4 - 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ), в дальнейшем совместно именуемые «Садоводы»).

Результаты заочного голосования при принятии решений Общим Собранием членов Товарищества определяют результаты голосования членов Товарищества, а также собственников и/или правообладателей земельных участков на территории Товарищества, ведущих садоводство без членства в Товариществе (в случае, если вопросы повестки Общего Собрания включают вопросы, указанные в п. 4 - 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ), направивших до проведения Общего Собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего Собрания членов Товарищества в его Правление.

Согласно пункту 25 статьи 17 Федерального закона № 217-ФЗ, решения Общего Собрания членов Товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем Собрании. Протокол Общего Собрания членов Товарищества подписывает председательствующий на Общем Собрании членов Товарищества.

В случае принятия Общим Собранием членов Товарищества решения путём заочного голосования к такому протоколу должны быть приложены решения голосования членов товарищества, направивших до проведения Общего Собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего Собрания членов товарищества в его правление.

В случае участия в Общем Собрании членов Товарищества собственников и/или в случаях, установленных частью 1 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ, правообладателей земельных участков на территории Товарищества, не являющимися членами товарищества, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки Общего Собрания членов Товарищества следует оформлять согласно правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов Товарищества.

1.2. Цели и задачи

- 1.2.1. Создание максимально прозрачной системы волеизъявления Садоводов Товарищества в условиях заочной формы голосования на Общем Собрании членов Товарищества.
- 1.2.2. Обеспечение возможности каждому Садоводу заранее ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.

1.3. Определение

Заочное голосование – это процесс принятия решений с передачей в Правление Товарищества (в дальнейшем именуемое «Правление») в письменной форме своих решений по вопросам, поставленным на голосование. Настоящий регламент определяет:

- Порядок подготовки Общего Собрания в заочной форме;
- Порядок оповещения;
- Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
- Порядок принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, порядок рассмотрения предложений;

- Определение срока подачи в Правление в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемым на Общем Собрании;
- Требования к форме бюллетеня для голосования;
- Проведение заочного голосования. Подведение итогов заочного голосования;
- Оформление протокола Общего Собрания по принятым решениям во время заочного голосования.

2. Подготовка проведения Общего Собрания в заочной форме голосования

- 2.1. Общее Собрание в форме заочного голосования проходит по решению Правления Товарищества. Организатором Общего Собрания в Товариществе является Правление Товарищества.
- 2.2. Для принятия решений в форме заочного голосования могут быть внесены все вопросы, которые отнесены к компетенции Общего Собрания, согласно Федеральному закону № 217-ФЗ. Если Общее Собрание проходит в 2020 году и/или в период действия объявленного соответствующим органом власти режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории, где расположено Товарищество (если иное не установлено Федеральным законом № 217-ФЗ), то по всем вопросам, отнесённым к компетенции Общего Собрания, решения могут быть приняты путём голосования только в заочной форме.
- 2.3. Решение о проведении Общего Собрания в заочной форме утверждает на своём заседании Правление и оформляет данное решение протоколом.
- 2.4. Правление Товарищества определяет:
 - 1) повестку Общего Собрания членов Товарищества и перечень вопросов, решение которых выносит на Общем Собрании членов Товарищества, проходящее в форме заочного голосования,
 - 2) рекомендует Общему собранию кандидатуры Председателя и Секретаря Общего собрания,
 - 3) рекомендует Общему собранию кандидатуры Председателя и членов Счетной комиссии в количестве 5 (пяти) человек, из них 2 (два) человека являются резервными членами Счетной комиссии.
- 2.5. В случае проведения отчётно-выборного Общего Собрания членов Товарищества в форме заочного голосования, кандидат в Председатели Товарищества передаёт в Правление Товарищества не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты уведомления членов Товарищества о предстоящем отчётно-выборном Общем Собрании:
 - 2.5.1. Своё заявление в письменной форме;

2.5.2. Свой перспективный план развития Товарищества.

- 2.6. В случае проведения отчётно-выборного Общего Собрания в форме заочного голосования Правление Товарищества может по своей инициативе выдвинуть члена Товарищества, не являющегося Председателем Товарищества, кандидатом на должность Председателя Товарищества. Такое выдвижение освобождает данного кандидата на должность Председателя Товарищества от условий, предусмотренных п. 2.5.1. настоящего Регламента. Данное решение о выдвижении кандидата в Председатели Товарищества Правление Товарищества отражает в Протоколе заседания Правления и включает такого кандидата в бюллетень для голосования.
- 2.7. В случае проведения отчётно-выборного Общего Собрания в форме заочного голосования, Правление может выдвинуть кандидатом на должность Председателя Товарищества действующего Председателя Товарищества (Председателя Правления Товарищества). Такое выдвижение освобождает данного кандидата на должность Председателя Товарищества от условий, предусмотренных п. 2.5. настоящего Регламента. Данное решение о выдвижении кандидата в Председатели Товарищества Правление Товарищества отражает в Протоколе заседания Правления и включает такого кандидата в бюллетень для голосования.
- 2.8. Кандидат в Председатели СНТ «Мичуринец» ВС ОВД вносит кандидатуру Заместителя Председателя СНТ.
- 2.9. Председатель и Заместитель председателя СНТ «Мичуринец» ВС ОВД избираются одновременно.

3. Порядок оповещения о проведении Общего Собрания в заочной форме

- 3.1. Уведомление о проведении Общего Собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его проведения.
- 3.2. Уведомление о проведении Общего Собрания в заочной форме должно быть размещено на информационных щитах Товарищества и опубликовано на официальном сайте Товарищества в сети Интернет по адресу: michurinec.org.
- 3.3. Возможно направление уведомления о проведении Общего Собрания в заочной форме путём рассылки уведомлений по электронной почте.
- 3.4. Уведомления о проведении Общего Собрания, со всеми необходимыми данными, могут быть вручены лично членам Товарищества, а также собственникам и/или правообладателям земельных участков на территории Товарищества, ведущих садоводство без членства в Товариществе (в случае, если вопросы повестки Общего Собрания включают вопросы, указанные в п. 4 - 6.1, 21 и 22 ч. 1 и ч. 29 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ). В

случае вручения уведомления лично получившее уведомление лицо должно личной подписью подтвердить факт вручения ему уведомления.

3.5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- форма проведения Общего Собрания – заочное Общее Собрание;
- повестка дня Общего Собрания;
- дата, время, способ и место (адрес) начала и окончания приёма бюллетеней от Садоводов, принявших участие в заочном голосовании;
- дата, время и место (адрес) подсчёта голосов членами Правления;
- порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки дня.

4. Порядок ознакомления с документами и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на заочное голосование

- 4.1. Документы и материалы к Общему Собранию членов Товарищества, проводимому в форме заочного голосования, должны быть размещены на официальном сайте Товарищества (michurines.org) не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до назначенной Правлением Товарищества даты проведения Общего Собрания. Также таковые материалы могут быть направлены Садоводам в указанные сроки на адреса электронной почты, которые Садоводы предоставили Правлению ранее как свои контактные данные.
- 4.2. Каждый Садовод имеет право индивидуально обратиться в Правление за разъяснениями по вопросам, внесённым в повестку дня Общего Собрания, в том числе, запросить документы, относящиеся к повестке дня, которые помогут ему принять объективное решение, отнесённое к его компетенции в соответствии с Федеральным законом 217-ФЗ, Уставом Товарищества и настоящим Регламентом. Своё обращение садовод оформляет в письменном виде и передаёт в Правление в часы работы Правления.
- 4.3. Место и время для ознакомления с документами и материалами Правление указывает в уведомлении о проведении Общего Собрания.

5. Определение срока подачи в Правление в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемым на Общем Собрании

- 5.1. Началом голосования на Общем Собрании, проводимом в заочной форме, следует считать дату, указанную в уведомлении о проведении Общего Собрания.
- 5.2. Садовод, принявший участие в заочном голосовании Общего Собрания, очно (либо используя свой достоверный адрес электронной почты, ранее предоставленный Правлению как его, Садовода, контактный адрес, каковой в этом качестве внесён в реестр) предоставляет в Правление бюллетень не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты подведения итогов Общего Собрания (окончания подсчёта голосов), в установленные дни и часы, свой заполненный собственноручно бюллетень для голосования. Передавая свой бюллетень Правлению очно, Садовод обязан подтвердить факт передачи своего бюллетеня своей личной подписью в документе учёта, который формирует Правление для подсчёта числа Садоводов, участвовавших в голосовании.
- 5.3. Досрочное голосование на Общем Собрании, проводимом в форме заочного голосования, допустимо с момента получения участником Общего Собрания бюллетеня для голосования на Общем Собрании.

6. Требования к форме бюллетеня для голосования

- 6.1. Бюллетень должен быть оформлен в письменной форме.
- 6.2. Бюллетень содержит решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками: «За», «Против».
- 6.3. Для голосования должны быть использованы только бюллетени, изготовленные Правлением по форме, утвержденной Правлением Товарищества.
- 6.4. Бюллетени для голосования могут быть переданы Садоводу следующим образом:
 - 6.4.1. Лично, в Правлении Товарищества.
 - 6.4.2. Через уполномоченных Правлением Товарищества Садоводов (Старших по Линиям).
 - 6.4.3. Заказным почтовым отправлением на адреса членов Товарищества, указанных в реестре членов Товарищества (при наличии электронного адреса члена Товарищества в реестре Товарищества бюллетень для голосования направляют только в форме электронного сообщения).
- 6.5. Бланки «Учёта передачи бюллетеней для голосования в заочной форме» заполняют собственноручно Садоводы или лица (родственники), получившие за них бюллетень.
- 6.6. В случае, если Садовод отказывается получить бюллетень для голосования или не предоставил ранее свои актуальные данные для включения их в

реестр членов Товарищества, или предоставил неактуальные данные в Правление, по которым бюллетень может быть ему передан (например, данные электронной почты) – Правление в этих случаях не несёт ответственности за невозможность передать бюллетень Садоводу. Такое положение является равным отказу Садовода от участия в Общем Собрании Товарищества.

- 6.7. После отражения своего решения в бюллетене Садоводу необходимо поставить свою подпись на каждой странице бюллетеня для голосования, указать свои фамилию, имя, отчество, номер участка.

7. Проведение заочного голосования, Подведение итогов заочного голосования

- 7.1. Правление разрабатывает и представляет Садоводам материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения Садоводами.
- 7.2. Если голосует доверенное лицо, то доверенность в простой письменной форме должна быть доверенным лицом сдана в Правление вместе с бюллетенем для голосования.
- 7.3. Подсчёт голосов, согласно бюллетеням Общего Собрания, проводимого в форме заочного голосования, поступившим в Правление Товарищества, проводит Правление, предварительно указывая дату, время и место подсчёта голосов, или Счётная Комиссия, сформированная Правлением Товарищества. Подсчёт голосов должен быть оформлен Протоколом Общего Собрания, который подписывают все члены Правления Товарищества, принимавшие участие в определении результатов голосования, или все члены Счётной Комиссии, принимавшие участие в определении результатов голосования, а также Председатель и Секретарь Общего Собрания.
- 7.4. При ответах на вопросы, указанные в бюллетене, необходимо помечать только один вариант ответа на каждый вопрос. Помечать выбранный вариант следует авторучкой любым символом (галочка, крест), чётко, крупно и разборчиво. Отметка варианта в бюллетене садоводом означает выражение его позиции (выбора) по отношению к вопросу, вынесенному на голосование.
- 7.5. Бюллетени неустановленной формы или неправильно оформленные должны быть признаны недействительными.
- 7.6. Общее Собрание является правомочным, если в заочной форме голосования приняло участие то количество Садоводов, которое определено Уставом Товарищества и Федеральным законом № 217-ФЗ.
- 7.7. В случае, если в Повестку отчётно-выборного Общего Собрания членов Товарищества в форме заочного голосования включён вопрос о выборах Председателя Товарищества, и при этом условии зарегистрирован более, чем один кандидат в Председатели Товарищества, избранным

Председателем Товарищества становится кандидат, набравший при голосовании на таком Общем Собрании большее количество голосов, чем другие кандидаты в Президенты Товарищества. Если кандидат в Президенты СНТ один, он считается избранным, если за него проголосовали не менее двух третей членов СНТ, принявших участие в голосовании.

8. Оформление решения Общего Собрания

- 8.1. По окончании Общего Собрания в заочной форме голосования, в течение 10 (десяти) календарных дней должен быть составлен протокол Общего Собрания.
- 8.2. В протоколе должны быть указаны дата, время и место (адрес) проведения Общего Собрания.
- 8.3. Протокол Общего Собрания, проводимого в заочной форме, является документом, свидетельствующим о принятии решений Общего Собрания по вопросам, внесённым в повестку дня Общего Собрания.
- 8.4. Решение Общего Собрания, проводимого в заочной форме, принятое необходимым, в соответствии с Уставом Товарищества и Федеральным законом № 217-ФЗ, количеством голосов, является обязательным для всех членов Товарищества и собственников и/или правообладателей земельных участков на условиях, установленных законодательством и Уставом Товариществом в отношении граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества без членства в Товариществе.