

Утверждён:

Решением Общего собрания
СНТ «Мичуринец» ВС ОВД

Протокол № 1/16.08.2023
От 16 августа 2023 года

Садоводческое некоммерческое товарищество

«Мичуринец»

Ветеранов и Сотрудников Органов Внутренних Дел

Регламент

принятия решений Общим Собранием членов СНТ
«Мичуринец» ВС ОВД проводимого в форме
заочного голосования

Московская область,
г. о. Чехов

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации для процедуры принятия решений членами Садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец» ВС ОВД (в дальнейшем именуемого «Товарищество»), равно как и собственниками и/или правообладателями земельных участков на территории Товарищества, ведущими хозяйство в индивидуальном порядке без членства в Товариществе, имеющими право участвовать в Общих Собраниях по вопросам, выносимым в повестке дня на Общее Собрание.

Федеральным законом № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июля 2017 года пунктом 21 статьи 17 в случаях, определенных Правлением Товарищества, решение Общего собрания членов товарищества может быть принято в форме заочного голосования.

Кворум Общего Собрания в заочной форме определяют по общему количеству членов Товарищества, принявших участие в Общем голосовании в заочной форме. Собрание имеет кворум, если в заочном голосовании приняло участие более чем 50% (пятьдесят процентов) членов товарищества. Собственников и/или правообладателей земельных участков на территории Товарищества, ведущих садоводство в индивидуальном порядке без членства в Товариществе, принявших участие в работе Общего Собрания, в расчёте по определению кворума (правомочности Общего Собрания) не учитывают.

В Общем Собрании членов Товарищества (в том числе, в форме заочного голосования) имеют право принять участие как члены Товарищества, так и собственники и/или правообладатели земельных участков на территории Товарищества, ведущие садоводство без членства в Товариществе (в случае, если вопросы повестки Общего Собрания включают вопросы, указанные в п. 4 - 6.1, 21, 22 и 26 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ), в дальнейшем совместно именуемые «Садоводы»).

Результаты заочного голосования при принятии решений Общим Собранием членов Товарищества определяют результаты голосования членов Товарищества, а также собственников и/или правообладателей земельных участков на территории Товарищества, ведущих садоводство без членства в Товариществе (в случае, если вопросы повестки Общего Собрания включают вопросы, указанные в п. 4 - 6.1, 21, 22 и 26 ч. 1 ст. 17 Федерального закона № 217-ФЗ), направивших до проведения Общего Собрания членов Товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки Общего Собрания членов Товарищества в его Правление.

Согласно пункту 25 статьи 17 Федерального закона № 217-ФЗ, решения Общего Собрания членов Товарищества оформляются Протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Товарищества, принявших участие в Общем Собрании. Протокол Общего Собрания членов Товарищества подписывает председательствующий на Общем Собрании членов Товарищества.

В случае участия в Общем Собрании членов Товарищества собственников и/или в случаях, установленных частью 1 статьи 5 Федерального закона № 217-ФЗ, правообладателей земельных участков на территории Товарищества, не являющимися членами товарищества, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки Общего Собрания членов Товарищества следует оформлять согласно правилам, предусмотренным настоящей частью для оформления результатов голосования членов Товарищества.

1.2. Цели и задачи

- 1.2.1. Создание максимально прозрачной системы волеизъявления Садоводов Товарищества в условиях заочной формы голосования на Общем Собрании членов Товарищества.
- 1.2.2. Обеспечение возможности каждому Садоводу заранее ознакомиться со всеми документами и материалами по каждому вопросу, вынесенному на голосование для принятия обдуманного решения.

1.3. Определение

Заочное голосование – это процесс принятия решений с передачей в Правление Товарищества (в дальнейшем именуемое «Правление») в письменной форме своих решений по вопросам, поставленным на голосование. Настоящий регламент определяет:

- Порядок подготовки Общего Собрания в заочной форме;
- Порядок оповещения;
- Порядок ознакомления с материалами и документами, необходимыми для принятия решения;
- Определение срока подачи в Правление в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемым на Общем Собрании;
- Требования к форме бюллетеня для голосования;
- Проведение заочного голосования. Подведение итогов заочного голосования;
- Оформление протокола Общего Собрания по принятым решениям.

2. Подготовка проведения Общего Собрания в заочной форме голосования

- 2.1. Общее Собрание в форме заочного голосования проходит по решению Правления Товарищества. Организатором Общего Собрания в Товариществе является Правление Товарищества.
- 2.2. Для принятия решений в форме заочного голосования могут быть внесены все вопросы, которые отнесены к компетенции Общего Собрания, согласно Федеральному закону № 217-ФЗ и определенные в Уставе Товарищества.
- 2.3. Решение о проведении Общего Собрания в заочной форме утверждает на своём заседании Правление и оформляет данное решение протоколом.
- 2.4. Правление Товарищества:
 - 1) определяет повестку Общего Собрания членов Товарищества и перечень вопросов, решение которых выносит на Общее Собрание членов Товарищества,
 - 2) рекомендует Общему собранию кандидатуру Председателя Общего собрания;
 - 3) рекомендует Общему собранию кандидатуры членов Счетной комиссии в количестве 5 (пяти) человек из числа членов Правления, из них 2 (два) человека являются резервными членами Счетной комиссии.
 - 4) предлагает Ревизионной комиссии обеспечить наблюдателей на время подсчета голосов (не более 2 (двух) человек).
- 2.5. В связи с проведением Отчётно-выборного Общего Собрания членов Товарищества в форме заочного голосования, кандидат в Председатели Товарищества передаёт в Правление Товарищества не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты уведомления членов Товарищества о предстоящем отчётно-выборном Общем Собрании:
 - 2.5.1. Своё заявление в письменной форме;
 - 2.5.2. Свой перспективный план развития Товарищества;

2.5.3. Кандидатуру заместителя Председателя.

- 2.6. При проведении Отчётно-выборного Общего Собрания в форме заочного голосования Правление Товарищества может по своей инициативе выдвинуть члена Товарищества, не являющегося Председателем Товарищества, кандидатом на должность Председателя Товарищества, получив предварительно согласие данного кандидата. Данное решение о выдвижении кандидата в Председатели Товарищества Правление Товарищества отражает в Протоколе заседания Правления и включает такого кандидата в бюллетень для голосования.
- 2.7. При проведении Отчётно-выборного Общего Собрания в форме заочного голосования, Правление может выдвинуть кандидатом на должность Председателя Товарищества действующего Председателя Товарищества. Данное решение о выдвижении кандидата в Председатели Товарищества Правление Товарищества отражает в Протоколе заседания Правления и включает такого кандидата в бюллетень для голосования.
- 2.8. Кандидат в Председатели СНТ «Мичуринец» ВС ОВД вносит кандидатуру Заместителя Председателя СНТ в соответствии с п. 2.5.3.
- 2.9. Председатель и Заместитель Председателя СНТ «Мичуринец» ВС ОВД избираются одновременно.

3. Порядок оповещения о проведении Общего Собрания в заочной форме

- 3.1. Уведомление о проведении Общего Собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до дня его проведения.
- 3.2. Уведомление о проведении Общего Собрания в заочной форме должно быть размещено на информационных щитах Товарищества и опубликовано на официальном сайте Товарищества в сети Интернет по адресу: michurinesc.org.
- 3.3. Возможно направление Уведомления о проведении Общего Собрания в заочной форме путём рассылки по адресам электронной почты, предоставленных Садоводами для внесения в Реестр членов СНТ и собственников участков, находящихся в границах Товарищества.
- 3.4. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - форма проведения Общего Собрания – заочное Общее Собрание;
 - повестка Общего Собрания;
 - дата, время, способ и место начала и окончания приёма бюллетеней от Садоводов, принявших участие в заочном голосовании;
 - дата, время и место подсчёта голосов;
 - порядок ознакомления с информационными материалами, приложенными к вопросам повестки.

4. Порядок ознакомления с документами и материалами, необходимыми для принятия решения по вопросам, выносимым на заочное голосование

- 4.1. Документы и материалы к Общему Собранию членов Товарищества, проводимому в форме заочного голосования, должны быть размещены на информационном стенде около помещения правления и на официальном сайте Товарищества (michurinesc.org) не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до назначенной Правлением Товарищества даты проведения Общего Собрания.

- 4.2. Каждый Садовод имеет право индивидуально обратиться в Правление за разъяснениями по вопросам, внесённым в повестку Общего Собрания, в том числе, запросить документы, относящиеся к повестке, которые помогут ему принять объективное решение, отнесённое к его компетенции в соответствии с Федеральным законом 217-ФЗ, Уставом Товарищества и настоящим Регламентом.

5. Определение срока подачи в Правление в письменной форме принятых Садоводами решений по вопросам, рассматриваемым на Общем Собрании

- 5.1. Началом голосования на Общем Собрании, проводимом в заочной форме, следует считать дату, указанную в уведомлении о проведении Общего Собрания.
- 5.2. Садовод, принявший участие в заочном голосовании Общего Собрания, лично (либо используя свой достоверный адрес электронной почты, ранее предоставленный Правлению как его, Садовода, контактный адрес, каковой в этом качестве внесён в реестр) предоставляет в Правление бюллетень не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты подведения итогов Общего Собрания (окончания подсчёта голосов), в установленные дни и часы, свой заполненный собственноручно бюллетень для голосования. Передавая свой бюллетень Правлению лично, Садовод обязан подтвердить факт передачи своего бюллетеня своей подписью в документе учёта, который формирует Правление для подсчёта числа Садоводов, участвовавших в голосовании.
- 5.3. Досрочное голосование на Общем Собрании, проводимом в форме заочного голосования, допустимо с момента получения участником Общего Собрания бюллетеня для голосования на Общем Собрании.

6. Требования к форме бюллетеня для голосования

- 6.1. Бюллетень должен быть оформлен в письменной форме.
- 6.2. Бюллетень содержит решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками: «За», «Против».
- 6.3. Для голосования должны быть использованы бюллетени, изготовленные Правлением по форме, утвержденной Правлением Товарищества.
- 6.4. Бюллетени для голосования могут быть переданы Садоводу следующим образом:
- 6.4.1. Лично, в Правлении Товарищества.
 - 6.4.2. Через членов Правления, Старших по Линиям, или через уполномоченных Правлением Товарищества Садоводов.
- 6.5. Бланки «Учёта передачи бюллетеней для голосования в заочной форме» заполняют собственноручно Садоводы или лица (родственники), получившие за них бюллетень.
- 6.6. Отказ Садовода получить бюллетень для голосования является равным отказу Садовода от участия в Общем Собрании Товарищества, что является нарушением Устава Товарищества.
- 6.7. После отражения своего решения в бюллетене Садоводу необходимо поставить свою подпись на каждой странице бюллетеня для голосования, указать свои фамилию, имя, отчество, номер участка.

7. Проведение заочного голосования, Подведение итогов заочного голосования

- 7.1. Правление разрабатывает и представляет Садоводам материалы и документы, необходимые для объективного принятия решения Садоводами.
- 7.2. Если голосует доверенное лицо, то доверенность в простой письменной форме должна быть доверенным лицом сдана в Правление вместе с бюллетенем для голосования.
- 7.3. Подсчёт голосов, согласно бюллетеням Общего Собрания, проводимого в форме заочного голосования, поступившим в Правление Товарищества, проводит Счетная комиссия, предварительно указывая дату, время и место подсчёта голосов. Подсчёт голосов должен быть оформлен Протоколом Общего Собрания, который подписывают Председатель Общего Собрания и все члены Счётной Комиссии, принимавшие участие в определении результатов голосования.
- 7.4. При ответах на вопросы, указанные в бюллетене, необходимо помечать только один вариант ответа на каждый вопрос. Помечать выбранный вариант следует авторучкой любым символом (галочка, крест), чётко, крупно и разборчиво. Отметка варианта в бюллетене Садоводом означает выражение его позиции (выбора) по отношению к вопросу, вынесенному на голосование.
- 7.5. Бюллетени неустановленной формы или неправильно оформленные должны быть признаны недействительными.
- 7.6. Общее Собрание является правомочным, если в заочной форме голосования приняло участие то количество Садоводов, которое определено Уставом Товарищества и Федеральным законом № 217-ФЗ.
- 7.7. В Повестку Отчетно-выборного Общего Собрания членов Товарищества в форме заочного голосования включён вопрос о выборах Председателя Товарищества, и при этом зарегистрирован более, чем один кандидат в Председатели Товарищества. Избранным Председателем Товарищества становится кандидат, если за него проголосовали не менее двух третей членов СНТ, принявших участие в голосовании. В случае, если ни один из кандидатов в Председатели Товарищества не наберет две трети голосов членов СНТ, принявших участие в голосовании, действующий Председатель Товарищества (лицо, чьи данные содержатся в выписке ЕГРЮЛ), в соответствии с п. 6, ст. 16, ФЗ-217, продолжает исполнять свои обязанности вплоть до избрания нового Председателя Товарищества.

8. Оформление решения Общего Собрания

- 8.1. По окончании Общего Собрания в заочной форме голосования, в течение 10 (десяти) календарных дней должен быть составлен протокол Общего Собрания.
- 8.2. В протоколе должны быть указаны дата, время и место проведения Общего Собрания.
- 8.3. Протокол Общего Собрания, проводимого в заочной форме, является документом, свидетельствующим о принятии решений Общего Собрания по вопросам, внесённым в повестку Общего Собрания.
- 8.4. Решение Общего Собрания, проводимого в заочной форме, принятое необходимым, в соответствии с Уставом Товарищества и Федеральным законом № 217-ФЗ, количеством голосов, является обязательным для всех членов Товарищества и собственников и/или правообладателей земельных участков на условиях, установленных законодательством и Уставом Товариществом в отношении граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества без членства в Товариществе.