

Утверждено:

Протокол № 1/20.07.2022  
Общего Собрания членов  
СНТ «Мичуринец» ВС ОВД  
от « 20 » июля 2022 года

Садоводческое некоммерческое Товарищество

**«Мичуринец»**

Ветеранов и Сотрудников Органов Внутренних Дел

# Положение

О Ревизионной комиссии СНТ «Мичуринец» ВС ОВД

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Ревизионной комиссии в СНТ «Мичуринец» ВС ОВД (далее «Товарищество»), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Товарищества и Положением об обработке, защите и хранении персональных данных в садоводческом некоммерческом товариществе «Мичуринец» Ветеранов и Сотрудников Органов Внутренних Дел. Настоящее Положение является внутренним документом Товарищества.
- 1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок её деятельности и взаимодействия с органами управления Товарищества, Общим Собранием Товарищества, членами Товарищества, а также собственниками и правообладателями участков на территории Товарищества, ведущими садоводство на территории Товарищества без членства в Товариществе.

## **2. Статус и состав Ревизионной комиссии**

- 2.1. Ревизионная комиссия (далее «РК») является коллегиальным органом внутреннего контроля Товарищества, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Товарищества в пределах полномочий, установленных федеральным законодательством, Уставом Товарищества и данным Положением.
- 2.2. Ревизионная комиссия обязана действовать в интересах Товарищества и его членов. В своей деятельности РК подотчётна Общему Собранию членов Товарищества как высшему органу Товарищества.
- 2.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия независима от исполнительных органов Товарищества.
- 2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия обязана руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утверждёнными Общим Собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.
- 2.5. Ревизионную комиссию избирает Общее Собрание членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и Регламентом выдвижения кандидатов в члены Правления и в члены Ревизионной комиссии.
- 2.6. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества, а также их супруги, родители,

дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

- 2.7. На основании решения Общего Собрания членов Товарищества для проведения проверки (ревизии), может быть заключён договор с аудиторской организацией.
- 2.8. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента принятия решения Общим Собранием об избрании РК до момента избрания (переизбрания, роспуска) Ревизионной комиссии решением Общего Собрания членов Товарищества. Согласно ст. 15.6 Устава Товарищества, Ревизионную комиссию избирает Общее Собрание членов Товарищества на срок 3 (три) года.
- 2.9. Действующее законодательство, Устав Товарищества и иные нормативно-правовые акты не содержат ограничений на переизбрание или роспуск Ревизионной комиссии решением Общего Собрания членов Товарищества в любой момент, когда Общее Собрание членов Товарищества примет такое решение. Общее Собрание правомочно в любой момент времени своим решением распустить и/или переизбрать Ревизионную комиссию Товарищества.
- 2.10. Общее Собрание Товарищества правомочно в любой момент времени своим решением лишить полномочий любого из членов Ревизионной комиссии Товарищества.
- 2.11. Общее Собрание Товарищества правомочно в любой момент времени своим решением избрать члена или членов Ревизионной комиссии, в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Товарищества, Регламента выдвижения кандидатов в члены Правления и Ревизионной комиссии Товарищества, а также настоящего Положения.
- 2.12. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря Ревизионной комиссии большинством голосов избранных членов РК. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать Председателя и Секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.
- 2.13. Председатель Ревизионной комиссии обязан:
  - 2.13.1. Созывать и проводить заседания Ревизионной комиссии;
  - 2.13.2. Предлагать повестку заседания Ревизионной комиссии, а также решать все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
  - 2.13.3. Организовать текущую работу Ревизионной комиссии;
  - 2.13.4. Представлять Отчёт Ревизионной комиссии Общему Собранию членов Товарищества и органам управления Товарищества;
  - 2.13.5. Подписывать протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени РК.
- 2.14. Секретарь Ревизионной комиссии обязан:
  - 2.14.1. Вести протокол заседаний Ревизионной комиссии;

- 2.14.2. Оформлять и подписывать наравне с Председателем РК Протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- 2.14.3. Организовать ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
- 2.14.4. Организовать уведомление членов Ревизионной комиссии о проведении заседаний Ревизионной комиссии;

### **3. Полномочия и обязанности Ревизионной комиссии**

#### 3.1. Ревизионная комиссия правомочна:

##### 3.1.1. Проверять:

- 3.1.1.1. Документацию финансово-хозяйственной деятельности Товарищества с целью сравнения документов с данными первичного бухгалтерского учёта и данными по инвентаризации имущества;
- 3.1.1.2. Соблюдение в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов Товарищества;
- 3.1.1.3. Договорные отношения Товарищества, своевременность и правильность платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет;
- 3.1.1.4. Исполнение Приходно-расходной сметы Товарищества;
- 3.1.1.5. Деятельность исполнительных органов Товарищества по собираемости взносов Товарищества и оплате потреблённой электроэнергии;
- 3.1.1.6. Корректность начисления и выплат заработной платы штатным сотрудникам Товарищества, а также оплаты по договорам Товарищества, отнесённым к договорам гражданско-правового характера;
- 3.1.1.7. Своевременность рассмотрения Председателем Товарищества заявлений членов Товарищества;
- 3.1.1.8. Соблюдение Устава Товарищества исполнительными органами Товарищества;
- 3.1.1.9. Ведение Реестра членов СНТ «Мичуринец» и собственников участков, находящихся на территории Товарищества, в соответствии с Положением об обработке, защите и хранении персональных данных в садоводческом некоммерческом товариществе «Мичуринец» Ветеранов и Сотрудников Органов Внутренних Дел.

##### 3.1.2. Анализировать:

3.1.2.1. Соответствие ведения бухгалтерского учёта существующим нормативным положениям;

3.1.2.2. Финансовое положение Товарищества, его платёжеспособность.

3.2. Ревизионная комиссия, в целях надлежащего выполнения своих функций, имеет право:

3.2.1. Получать на основании своих запросов, оформленных Протоколом заседания РК, от органов управления Товарищества затребованные РК документы, необходимые для её работы, изучение которых соответствует полномочиям Ревизионной комиссии;

3.2.2. Запрашивать у органов управления Товариществом документы не чаще 1 (одного) раза в квартал, оформляя запрос Протоколом заседания РК;

3.2.3. Требовать письменного и (или) устного объяснения от Председателя Товарищества и членов Правления Товарищества по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок Ревизионной комиссией не чаще 1 (одного) раза в квартал, оформляя запрос Протоколом заседания РК;

3.2.4. Требовать проведения внеочередного Общего Собрания членов Товарищества, в соответствии с ФЗ-217 и с Уставом Товарищества, каковое требование должно быть оформлено Протоколом заседания РК;

3.2.5. Приглашать, на основании Протокола заседания РК, на заседания РК Председателя Товарищества, бухгалтера;

3.2.6. Присутствовать на заседаниях Правления Товарищества в качестве приглашённых Правлением и/или Председателем СНТ лиц.

3.3. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

3.3.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений Общего Собрания членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

3.3.2. Ежеквартально проводить ревизию финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и представлять промежуточный Отчёт Председателю и Правлению Товарищества не позднее 14 дней со дня получения запрошенных Ревизионной комиссией у исполнительных органов Товарищества документов;

3.3.3. Представлять итоговый Отчёт Ревизионной комиссии по окончании финансового года Правлению Товарищества в срок не более 21 (двадцати одного) дня с даты окончания финансового года;

3.3.4. Не реже одного раза в год отчитываться перед Общим Собранием членов Товарищества о результатах проверок, проведённых Ревизионной комиссией;

- 3.3.5. На основании документально установленных фактов информировать членов СНТ о нарушениях, выявленных в деятельности органов управления Товариществом;
- 3.3.6. Контролировать работу Председателя Товарищества по своевременному рассмотрению заявлений членов Товарищества.
- 3.3.7. В случае нарушения Ревизионной комиссией требования п. 3.3.3. настоящего Положения Правлению Товарищества запрещено выносить Отчёт Ревизионной комиссии на утверждение Общего Собрания членов Товарищества.
- 3.4. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:
  - 3.4.1. Лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;
  - 3.4.2. Нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии) — в том числе, за недостоверность данных в Отчётах Ревизионной комиссии — какую ответственность устанавливает решения Общего Собрания Товарищества, законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества.
- 3.5. Ревизионной комиссии запрещены любые действия, способные привести орган контроля Товарищества к конфликту интересов — в том числе, прямо запрещена организация любых «совместных заседаний» с исполнительными органами Товарищества, а также попытки выдать приглашения на заседания за «совместные заседания».
- 3.6. Членам Ревизионной комиссии, в целях предотвращения конфликта интересов, запрещено:
  - 3.6.1. Быть членами Счётной комиссии Общего Собрания Товарищества;
  - 3.6.2. Быть наблюдателями в ходе любых процедур, организация которых возложена Уставом Товарищества на органы управления Товариществом;
  - 3.6.3. Быть подрядчиками по договорам, заключённым с Товариществом;
  - 3.6.4. Выступать по доверенности или иным образом от имени Товарищества в отношениях с третьими лицами (юридическими или физическими);
  - 3.6.5. Любым иным образом участвовать в действиях, способных привести их как членов РК к конфликту интересов.
- 3.7. Нарушение Ревизионной комиссией и/или любым из её членов требований п. 3.5. или 3.6. настоящего Положения обязывает Правление Товарищества включить в Повестку ближайшего Общего Собрания членов Товарищества вопрос о лишении Ревизионной комиссии и/или отдельного её члена (членов) полномочий, а также об избрании РК в новом составе.

## 4. Организация работы Ревизионной комиссии

- 4.1. Ревизионная комиссия планирует и утверждает результаты своей деятельности на заседаниях РК. Ревизионная комиссия самостоятельно определяет количество и регулярность заседаний.
- 4.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества Председатель РК направляет членам Ревизионной комиссии не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания.
- 4.3. Заседания Ревизионной комиссии проходят в очной форме.
- 4.4. Любое своё решение Ревизионная комиссия обязана оформить Протоколом заседания Ревизионной комиссии. Ни одно решение и ни один документ, исходящий из Ревизионной комиссии, не является обязывающим основанием для каких-либо действий, если данное решение или документ не являются Протоколом заседания Ревизионной комиссии.
- 4.5. Ревизором Товарищества может быть только лицо, избранное единолично в таком качестве Общим Собранием членов Товарищества. В Товариществе избранными являются либо Ревизионная комиссия как коллегиальный контрольный орган — либо Ревизор как единоличный контрольный орган. В случае, если Общее Собрание избирает такой коллегиальный орган как Ревизионная комиссия, ни один из членов данной Ревизионной комиссии Товарищества не является Ревизором. Попытка любого члена Ревизионной комиссии присвоить себе единоличные полномочия Ревизора и действовать от его имени обязывает Правление Товарищества включить в Повестку ближайшего Общего Собрания членов Товарищества вопрос о лишении данного члена РК полномочий члена Ревизионной комиссии.
- 4.6. При решении вопросов на заседании Ревизионной комиссии каждый член этой комиссии обладает одним голосом. Свои решения Ревизионная комиссия утверждает простым большинством голосов при помощи поимённого голосования членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.
- 4.7. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в Протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения исполнительных органов Товарищества, Общего Собрания членов Товарищества, членов Товарищества.
- 4.8. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:
  - 4.8.1. Дату, время и место проведения заседания;
  - 4.8.2. Список членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
  - 4.8.3. Информацию о кворуме заседания;
  - 4.8.4. Вопросы, включённые в повестку заседания;
  - 4.8.5. Основные положения выступлений, докладов и отчётов по вопросам

повестки;

4.8.6. Итоги голосования;

4.8.7. Решения, принятые Ревизионной комиссией;

4.8.8. Рукописные подписи всех участников заседания Ревизионной комиссии.

- 4.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии, составленный с нарушением хотя бы одного из требований п. 4.8. настоящего Положения, является недействительным. В случае нарушения требования п. 4.8.8. Протокол заседания РК является фальсифицированным, и предусмотренную действующим законодательством и Уставом Товарищества ответственность за такую фальсификацию несут Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии.
- 4.10. Ревизионная комиссия составляет напечатанный на бумажном носителе Протокол заседания в одном экземпляре не позднее семи календарных дней с момента проведения заседания, данный протокол подписывают Председатель и Секретарь Ревизионной комиссии.
- 4.11. Ревизионная комиссия подшивает и хранит протоколы заседаний Ревизионной комиссии. Электронные копии документов Ревизионной комиссии, соответствующие требованиям действующего законодательства, Устава Товарищества и настоящего Положения, Председатель РК передаёт в Правление Товарищества — в том числе, для публикации протоколов заседания РК на официальном сайте Товарищества, расположенном в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [michurines.org](http://michurines.org).
- 4.12. Копии Протоколов заседаний Ревизионной комиссии и выписки из данных Протоколов, заверенные подписью Председателя Ревизионной комиссии Товарищества, должны быть представлены членам Товарищества, Общему Собранию Товарищества и органам управления Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям, в соответствии с их запросами в письменной форме.

## **5. Порядок проведения ревизии**

- 5.1. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии на основании Протокола РК ежеквартально запрашивают копии необходимых документов и материалов у исполнительных органов Товарищества. Затраты на изготовление печатных или отсканированных копий таких документов и материалов Товарищество относит на свой счёт. Оригиналы документов могут быть представлены РК только в помещении Правления Товарищества, только в присутствии Председателя СНТ и только на основании Протокола заседания РК Товарищества, принявшего решение о запросе на ознакомление с оригиналами вышеупомянутых документов, оригинал какого-либо Протокола должен быть представлен органам управления Товарищества, а его копия, заверенная



подписью Председателя РК, должна быть передана данному органу управления Товариществом.

5.2. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества для анализа и согласования Ревизионная комиссия представляет и передаёт Правлению Товарищества:

5.2.1. Промежуточный Отчёт – ежеквартально, не позднее 14 (четырнадцати) дней со дня получения Ревизионной комиссией документов;

5.2.2. Итоговый Отчёт – не позднее 21 (двадцати одного) дня после окончания Финансового года;

5.3. Представляемые Ревизионной комиссией отчёты должны быть основаны на однозначно и документально доказанных фактах. Любые предположения, версии, преднамеренная или непреднамеренная дезинформация в отчётах Ревизионной комиссии прямо запрещены.

5.4. Итоговый Отчёт Ревизионной комиссии за текущий финансовый год, представляемый на утверждение Общему Собранию, должен включать в себя:

5.4.1. Введение, в котором указан период проверки, дата проверки и основания для её проведения;

5.4.2. Основную часть, которая раскрывает ход проведения ревизии и перечень проанализированных документов, состоящую из четырёх разделов:

5.4.2.1. Соответствие расходов, запланированных в Приходно-расходной смете, и фактических расходов на основе представленных финансовых документов;

5.4.2.2. Анализ выполнения решений предыдущего Общего Собрания;

5.4.2.3. Анализ работы с заявлениями садоводов;

5.4.2.4. Заключительная часть с перечислением основных выводов, выявленных нарушений и предлагаемых способов их устранения;

5.4.2.5. Отчёт Ревизионной комиссии подписывает Председатель Ревизионной комиссии. Решение об утверждении Отчёта Ревизионной комиссии или отказе в его утверждении принимает Общее Собрание членов СНТ, оригинал Отчёта поступает на хранение в бухгалтерию Товарищества.

5.5. Правление Товарищества имеет право в любое время дать аргументированный отзыв как на отдельные пункты Отчёта Ревизионной комиссии, так и на Отчёт в целом, а также свободно знакомить с отзывами Правления садоводов путём размещения отзывов на информационных щитах Товарищества, на официальном сайте Товарищества, путём рассылки садоводам электронных писем и любыми иными способами.

5.6. Нарушение Ревизионной комиссией Товарищества любого из требований к Отчёту РК, изложенных в п.п. 5.2., 5.3. и 5.4. настоящего Положения, делает

таковой Отчёт ничтожным и обязывает Правление Товарищества включить в Повестку ближайшего Общего Собрания членов Товарищества вопрос о лишении Ревизионной комиссии её полномочий, а также об избрании РК в новом составе.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимает Общее Собрание членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием членов Товарищества.
- 6.3. Изменения Положения о Ревизионной комиссии утверждает Общее Собрание членов Товарищества простым большинством голосов.
- 6.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.
- 6.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим Собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.