

Должностная инструкция

Заместителя Председателя СНТ «Мичуринец» Ветеранов и Сотрудников Органов Внутренних Дел

Должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом садоводческого некоммерческого товарищества «Мичуринец» Ветеранов и Сотрудников Органов Внутренних Дел, утвержденным общим собранием членов Товарищества от 26.05.2021 г., Положением об обработке, защите и хранении персональных данных в СНТ «Мичуринец» ВС ОВД и является неотъемлемой частью трудового договора.

1. Заместитель Председателя Товарищества замещает Председателя Товарищества в его отсутствие, осуществляя полномочия Председателя Товарищества и неся за это предусмотренную законодательством и настоящим Уставом ответственность, а также выполняет поручения Председателя Товарищества.
2. Заместитель Председателя Товарищества подотчётен Председателю Товарищества и Общему Собранию членов Товарищества и несёт ответственность перед Товариществом за результаты и законность своей деятельности.
3. Заместитель Председателя Товарищества отвечает за обработку, защиту и хранение персональных данных, содержащихся в правоустанавливающих документах или их копиях.
4. Заместитель Председателя Товарищества отвечает за делопроизводство, осуществляет регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.
5. Заместитель Председателя Товарищества осуществляет постоянный контроль за правильностью и своевременностью внесения членских взносов и оплату потребленной электроэнергии; регулярно информирует садоводов о возникших у них задолженностях.
6. Заместитель Председателя Товарищества осуществляет постоянный контроль за наполняемостью контейнеров по сбору ТБО и взаимодействует с Региональным оператором по вывозу ТБО.

С должностной инструкцией ознакомлена

Заместитель Председателя
СНТ «Мичуринец» ВС ОВД

Т.А. Герентьева